

Số: 12/KH-MNTT

Tuần Giáo, ngày 25 tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH
PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 VÀ CÁC PHƯƠNG ÁN
XỬ TRÍ KHI CÓ CÁC TRƯỜNG HỢP MẮC COVID-19

Căn cứ văn bản số 6666/BYT-MT ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch COVID-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ văn bản số 649/PGDDĐT-CM, ngày 24/8/2021 của Phòng GD&ĐT huyện Tuần Giáo về Hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị;

Trường Mầm non Thị Trần xây dựng Kế hoạch phòng, chống dịch và các phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp mắc bệnh COVID-19 như sau:

A. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên đơn vị: Trường Mầm non Thị Trần

2. Tổng số người lao động: 39 đồng chí.

- Số người lao động tại địa phương: 39 đ/c
- Số người lao động ngoại tỉnh: Không
- Số người lao động lưu trú tại nhà trọ trên địa bàn/ký túc xá: 01 đ/c
- Số người lao động ký hợp đồng dài hạn: 39 đ/c
- Số người lao động ký hợp đồng ngắn hạn: đ/c
- Số người lao động ký hợp đồng làm với nhiều đơn vị: 0 đ/c
- Số người lao động là người nước ngoài: 0 đ/c

3. Số người lao động theo từng phòng/ban/vị trí làm việc

- Phòng ban 1: khu nhà Hiệu bộ: 6 phòng
- Phòng ban 2 : Khu nhà lớp học 1: 8 phòng
- Phòng ban 3: Khu nhà lớp học 2: 2 phòng
- Phòng ban 4: Khu nhà lớp học 3: 4 phòng
- Phòng ban 5 : Khu nhà lớp học 4: 13 phòng
- Phòng ban 6 : Khu nhà lớp học 5 Chiềng Chung: 2 phòng

4. Tổng số cán bộ y tế (nếu có): 01 đ/c

Cán bộ phụ trách công tác y tế:

- Họ và tên: Lò Thị Lan Hương
- Số điện thoại: 0946946333
- Email: huongtuvantg@gmail.com

- Trình độ chuyên môn: Trung cấp

5. Cán bộ đầu mối phụ trách công tác phòng, chống dịch tại đơn vị

- Họ và tên: Quàng Thị Phương
- Số điện thoại: 0349755094
- Email: s2phuonganhs2@gmail.com
- Trình độ chuyên môn: Đại học

B. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19, thực hiện mục tiêu kìm hãm chế tác động của dịch bệnh đến hoạt động bình thường của đơn vị.

Chủ động phát hiện sớm và xử lý kịp thời trường hợp nghi mắc, mắc COVID- 19 tại đơn vị.

2. Mục tiêu cụ thể

- Xây dựng các phương án phòng, chống dịch COVID-19 theo các mức độ nguy cơ.
- Chuẩn bị đầy đủ nguồn lực và tổ chức diễn tập phòng, chống dịch COVID-19 theo các phương án.
- Khi chưa ghi nhận trường hợp bệnh: Thực hiện đầy đủ các quy định phòng, chống dịch, đánh giá nguy cơ, tổ chức diễn tập các tình huống, phát hiện sớm người lao động có nguy cơ lây nhiễm.
- Khi xuất hiện các trường hợp bệnh trong đơn vị: Khoanh vùng, xử lý kịp thời triệt để ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất việc lây lan ra toàn đơn vị. Đảm bảo vệ sinh khử khuẩn môi trường tại đơn vị.
- Khi có dịch bệnh lây lan trong đơn vị: Đáp ứng nhanh, khoanh vùng, xử lý kịp thời, triệt để các ổ dịch nhằm hạn chế thấp nhất dịch lan trong đơn vị nhà trường và lan ra cộng đồng.

3. Yêu cầu

- Lãnh đạo, toàn thể người lao động trong đơn vị hiểu rõ mục đích và nghiêm túc thực hiện kế hoạch phòng chống dịch covid-19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc covid-19 nhằm giảm thiểu nguy cơ lây nhiễm COVID 19 tại đơn vị.

C. XÁC ĐỊNH NGUY CƠ LÂY NHIỄM COVID-19

1. Các khu vực, phòng/ban có tập trung đông người tại đơn vị như: cổng ra vào, phòng họp, phòng học, khu vực để xe, cầu thang. theo thứ tự ưu tiên:

- Vị trí 1: phòng học, phòng ngủ
- Vị trí 2: khu ăn
- Vị trí 3: sân chơi
- Vị trí 4: khu vận động,

- Vị trí 5: phòng họp
- Vị trí 6: khu chế biến thức ăn
- Vị trí 7: khu vực để xe

2. Các vị trí thường xuyên tiếp xúc cần tăng cường vệ sinh khử khuẩn tại đơn vị (tay vịn cầu thang, tay nắm cửa, bàn ghế làm việc, máy tính,).

- Bàn ghế làm việc vị trí 1 khu nhà hiệu bộ: 6 bộ
- Bàn ghế phòng họp: 8 bàn; 50 ghế
- Bàn ghế lớp học: 136 bàn học sinh; 452 ghế
- Đồ dùng đồ chơi: 17 lớp học

3. Các đơn vị cung cấp dịch vụ của đơn vị cung cấp thực phẩm

- Đơn vị cung cấp thực phẩm: 9.
- Số lượng người được xét nghiệm hàng tuần: 9

4. Phương tiện vận chuyển của đơn vị (nếu có): Vận chuyển bằng xe máy

- Số lượng xe: 39
- Số lượng lái xe: 39

5. Mức độ nguy cơ dịch COVID-19 tại địa phương nơi đơn vị đặt trụ sở:

Mức cao do học sinh và CBGVNV đông, phòng học, phòng làm việc diện tích nhỏ, khu vui chơi đông học sinh

I. NỘI DUNG VÀ GIẢI PHÁP PHÒNG, CHỐNG DỊCH COVID-19 TẠI ĐƠN VỊ

1. Phương án phòng, chống dịch trong điều kiện bình thường mới

1.1 Hiệu trưởng triển khai 1 số nội dung về biện pháp phòng chống dịch.

- Thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, có đầu mối tham mưu, tổ chức triển khai công tác phòng, chống dịch. Thành viên gồm đại diện Công đoàn, Đoàn thanh niên, một số người trong trường; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên.

- Thành lập các Tổ an toàn COVID của trường gồm thành viên là đoàn viên Công đoàn, Đoàn thanh niên; mỗi Tổ an toàn COVID có từ 3-5 người, tổ trưởng là Chủ tịch Công đoàn hoặc Bí thư Đoàn thanh niên. Nhiệm vụ của Tổ an toàn COVID là hỗ trợ Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 của trường triển khai:

- Thực hiện các nhiệm vụ phòng, chống dịch phù hợp khác do các cấp giao.
- Xây dựng Kế hoạch và các phương án phòng, chống dịch COVID-19 của đơn vị

- Quản lý người lao động về các thông tin gồm họ tên, năm sinh, số CMND/CCCD/hộ chiếu, địa chỉ nơi ở, địa chỉ nơi trọ, số điện thoại; yêu cầu người lao động thông báo khi có tiếp xúc với các trường hợp F0 hoặc F1.

- Trường hợp người lao động của đơn vị làm việc và lưu trú ở những địa phương khác nhau, thủ trưởng đơn vị thông báo cho các cơ quan y tế có liên quan để quản lý và theo dõi y tế đối với người lao động.

- Tổ chức theo dõi sức khỏe của người lao động hằng ngày; không bố trí làm việc đối với người có một trong các triệu chứng như: mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... và người thuộc đối tượng F1, F2; yêu cầu người lao động tự đo thân nhiệt, theo dõi sức khỏe tại nhà trước khi đến trường làm việc, không đi làm nếu có các biểu hiện sốt, ho, đau họng, khó thở... và phải báo cho Hiệu trưởng, y tế địa phương để được tư vấn và xử trí theo qui định.

- Tại khu vực cổng vào của trường: tổ chức đo thân nhiệt, yêu cầu người lao động, học sinh, khách đến làm việc (sau đây gọi là khách) phải khai báo y tế, sát khuẩn tay, đeo khẩu trang và giữ khoảng cách theo qui định; bố trí biển báo qui định phòng, chống dịch đối với người lao động, khách; bố trí đầy đủ nước sát khuẩn tay; kiểm soát và quản lý Thẻ khách vào nhà trường; có biện pháp kiểm soát mật độ người vào đơn vị đảm bảo qui định phòng, chống dịch.

- Bố trí phòng/khu vực cách ly tạm thời (sau đây gọi là phòng cách ly) cho người lao động/học sinh/khách có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... hoặc F0, hoặc F1, hoặc F2 khi đang làm việc tại trường. Phòng cách ly phải đảm bảo các yêu cầu sau:

- Bố trí tại khu vực riêng, gần cổng ra vào, tách biệt với khu làm việc (nếu có thể).

- Phòng cách ly phải đảm bảo:

- + Thoáng khí, thông gió tốt;
- + Hạn chế đồ đạc trong phòng;
- + Có chỗ rửa tay;
- + Có thùng đựng rác có nắp đậy kín;
- + Có khu vực vệ sinh riêng.

- Bố trí và chỉ định khu vực giao nhận tài liệu, văn phòng phẩm, hàng hoá... gần cửa ra vào của trường; bố trí địa điểm, trang thiết bị, nhân lực để khử khuẩn tại khu vực giao nhận hàng hoá (nếu cần thiết); hạn chế tiếp xúc giữa người giao và người nhận; yêu cầu nhà trường và người giao thực hiện đầy đủ Thông điệp 5K, các yêu cầu phòng, chống dịch theo qui định và ghi lại thông tin người giao, người nhận, thời gian giao nhận hàng,...

- Thường xuyên thông tin nhắc nhở người lao động, học sinh và khách thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong, ngoài thời gian làm việc.

- Yêu cầu những người được phân công làm việc với khách phải thực hiện 5K, đặc biệt đeo khẩu trang.

- Tăng cường thông khí tại nơi làm việc, nhà ăn, phòng họp; giảm tiếp xúc

- Bố trí đủ thùng đựng chất thải có nắp đậy; bố trí đầy đủ khu vực rửa tay,

nhà vệ sinh và đảm bảo luôn có đủ nước sạch và xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay cho viên chức, người lao động, học sinh.

- Thực hiện vệ sinh khử khuẩn tại trường
- Yêu cầu người lao động ký cam kết tuân thủ các qui định, hướng dẫn về phòng, chống dịch COVID-19
- Tổ chức thông tin, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch với thông tin đơn giản, dễ hiểu, dễ nhớ, dễ thực hiện.
- Thường xuyên rà soát những việc nhà trường cần làm để phòng, chống dịch COVID-19

1.2. Viên chức người lao động, học sinh thực hiện các nội dung về biện pháp phòng chống dịch.

1.2.1. Trước khi đến nơi làm việc

- Thực hiện nghiêm túc Thông điệp 5K; Tự theo dõi sức khỏe, đo thân nhiệt hằng ngày. Nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... thì chủ động ở nhà, không đi làm/đi công tác, báo cáo Hiệu trưởng biết và xin ý kiến. Đối với học sinh báo cáo giáo viên chủ nhiệm.
- Chuẩn bị các trang bị cá nhân cần thiết cho thời gian làm việc hoặc đi công tác như nước uống, cốc uống dùng riêng; khăn giấy, khẩu trang, găng tay, dung dịch sát khuẩn tay,...
- Không được đi làm nếu đang trong thời gian cách ly y tế.

1.2.2. Tại nơi làm việc

- Luôn thực hiện Thông điệp 5K đặc biệt việc đeo khẩu trang và đảm bảo khoảng giãn cách tại nơi làm việc, hội họp, các khu vực công cộng tại trường thực hiện theo quy định của Chính phủ hoặc Ban chỉ đạo quốc gia phòng, chống dịch COVID-19.
- Tăng cường sử dụng các phương tiện thông tin liên lạc từ xa để giảm tiếp xúc trực tiếp.
- Thường xuyên vệ sinh mặt bàn, ghế làm việc, các dụng cụ làm việc và vị trí thường xuyên tiếp xúc của cá nhân bằng dung dịch sát khuẩn.
- Nếu phát hiện bản thân hoặc người cùng làm việc/khách, học sinh có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở..., hoặc là F0, hoặc F1 hoặc F 2 thì bản thân hoặc hướng dẫn người cùng làm việc/khách hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh và báo ngay cho Hiệu trưởng, Tổ an toàn COVID của trường hoặc y tế trường học, y tế địa phương.
- Không có thái độ kỳ thị và phân biệt đối xử tại nơi làm việc đối với các trường hợp đã hoàn thành việc cách ly y tế hoặc phải đi công tác đến các khu vực có dịch hoặc đã được điều trị khỏi COVID-19.

* Đối với người lao động làm công việc có nguy cơ (bộ phận tiếp đón, làm việc với khách,...).

- Sử dụng găng tay phù hợp để giảm tiếp xúc không cần thiết; Nếu không sử dụng găng tay, phải rửa tay thường xuyên và dùng giấy lau tay sử dụng một lần hoặc khăn lau tay để làm khô tay.

- Sử dụng đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân (bao gồm cả khẩu trang, kính...) theo quy định.

- * Đối CBGV, NV phải đi công tác đến các khu vực có dịch ngoài các hướng dẫn ở trên, người lao động cần lưu ý:

- Tham khảo thông tin về các khu vực có dịch trên cổng thông tin điện tử của Bộ Y tế hQCp://ncov.moh.gov.vn để đánh giá lợi ích và nguy cơ của chuyến công tác.

- Thực hiện xét nghiệm SARS-COV-2 trước khi đi công tác và sau khi đi công tác theo quy định.

- Tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch của chính quyền địa phương nơi đến công tác; luôn thực hiện thông điệp 5K - Trong khi đi công tác, nếu có một trong các biểu hiện mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... cần đeo khẩu trang, tránh tiếp xúc với những người xung quanh, thông báo với người quản lý, gọi điện cho đường dây nóng của Sở Y tế cấp tỉnh hoặc Bộ Y tế (số điện thoại 1900 9095) để được tư vấn và nếu cần thiết thì đến cơ sở y tế gần nhất để được điều trị kịp thời.

- Sau khi đi công tác về từ khu vực có dịch về, người lao động thực hiện theo quy định của Bộ Y tế về xét nghiệm SARS-COV-2, tự theo dõi sức khỏe, cách ly y tế...

2. Phương án phòng, chống dịch khi có các trường hợp nghi mắc, F0, F1, F2

2.1. Phương án khi có trường hợp nghi mắc F0 tại đơn vị

Khi phát hiện người lao động, học sinh có một trong các biểu hiện nghi ngờ mắc bệnh như mệt mỏi, sốt, ho, đau rát họng, khó thở... tại trường thì thực hiện theo các bước sau:

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của nhà trường.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách. Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có trường hợp nghi ngờ đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn trường hợp nghi ngờ di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời.

- Gọi điện thoại cho đường dây nóng của Sở Y tế hoặc của Bộ Y tế (số điện thoại 1900 9095) hoặc cơ quan y tế địa phương để được tư vấn, xét nghiệm SARSCoV-2 và nếu cần thì đưa đến cơ sở y tế để được khám và điều trị.

- Không sử dụng phương tiện giao thông công cộng để di chuyển trường hợp nghi mắc đến cơ sở y tế. Cập nhật thông tin tình hình sức khỏe của người lao động. Lập danh sách người tiếp xúc và thực hiện khử khuẩn tại nơi làm việc khi cơ quan y tế yêu cầu (Phụ lục 2 gửi kèm).

- Căn cứ yêu cầu của cơ quan y tế địa phương hoặc kết quả xét nghiệm SARS-CoV-2 để quyết định bố trí, sắp xếp công việc phù hợp.

2.2. Khi nhận được thông tin có trường hợp F1 tại nhà trường.

- Thông báo cho Trường ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của trường.

- Cung cấp khẩu trang y tế và hướng dẫn đeo đúng cách.

- Yêu cầu hạn chế tiếp xúc với những người xung quanh, tránh tiếp xúc gần dưới 02 mét với những người khác.

- Thông báo cho lực lượng đã được phân công để phân luồng lối đi từ khu vực có F1 đến phòng cách ly tạm thời.

- Hướng dẫn F1 di chuyển theo lối đi đã được phân luồng để đến phòng cách ly tạm thời.

- Thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên theo quy định, nếu:

- + Nếu kết quả dương tính thì khẳng định bằng xét nghiệm RT-PCR mẫu đơn.

- + Nếu kết quả âm tính thì xét nghiệm RT-PCR mẫu gộp theo nguyên tắc gộp mẫu các trường hợp cùng vị trí làm việc, cùng nơi ở/lưu trú để xử trí các trường hợp F2 theo quy định.

- Thông báo cho Hiệu trưởng đã được phân công chịu trách nhiệm khoanh vùng, khử khuẩn toàn bộ các khu vực có liên quan đến F1

- Thông báo cho toàn thể người lao động, học sinh đang có mặt tại trường thông tin chính xác, không để xảy ra hoang mang, lo lắng với người lao động; yêu cầu người lao động nghiêm túc khai báo y tế, thực hiện 5K, không di chuyển khỏi vị trí làm việc.

- Khi kết quả xét nghiệm RT-PCR của trường hợp F1 âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định.

- Phối hợp với cơ quan y tế và chính quyền địa phương

- Đưa trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định.

- Rà soát toàn bộ người lao động trong đơn vị theo danh sách quản lý (số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ, số đang đi công tác và các trường hợp khác).

- Khẩn trương truy vết tất cả các trường hợp F2 thông qua dữ liệu khai báo y tế bằng quét mã QR điểm kiểm dịch, lịch công tác, lịch họp, camera giám sát, thông tin từ cán bộ quản lý, F1...:

- Cơ quan y tế địa phương phải thông báo ngay cho cơ quan y tế nơi các

trường hợp F2 ở/lưu trú để tiến hành cách ly y tế tại nhà/nơi lưu trú theo quy định.

- Đối với những trường hợp F2 đang có mặt tại đơn vị: thông báo và yêu cầu các trường hợp này tự cách ly tại nhà/nơi lưu trú và thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi ở/lưu trú;

- Đối với những trường hợp F2 đang đi công tác tại địa phương khác hoặc những trường hợp F2 không có mặt tại đơn vị: thông báo bằng điện thoại, tin nhắn và yêu cầu tự cách ly tại nơi lưu trú; yêu cầu các trường hợp F2 thông báo với cơ quan y tế cấp xã nơi đang ở/lưu trú để phối hợp thực hiện các quy định phòng, chống dịch;

- Bộ phận y tế/Tổ chức hành chính/Văn phòng của đơn vị phối hợp với phòng Y tế, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh, Trung tâm y tế cấp huyện triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho những người lao động có nguy cơ theo yêu cầu của cơ quan y tế.

- Xử trí đối với các trường hợp F2 khi có kết quả xét nghiệm của trường hợp F1

- Kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, toàn bộ đơn vị được tiếp tục hoạt động bình thường, tăng cường thực hiện 5K và tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống dịch tại đơn vị.

- Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần IV của Hướng dẫn này.

2.3. Phương án có trường hợp F2 tại đơn vị

- Thông báo cho Trưởng ban chỉ đạo phòng, chống dịch, Tổ an toàn COVID của đơn vị.

- Phối hợp với cơ quan y tế địa phương để lấy mẫu xét nghiệm cho F2 (nếu được yêu cầu)

- Hướng dẫn cho F2 về cách ly tại nhà, nơi lưu trú và chờ kết quả xét nghiệm của F1.

- Liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1:

- + Nếu kết quả xét nghiệm âm tính thì cơ quan y tế địa phương đánh giá nguy cơ, dịch tễ để xác định F2 được kết thúc việc cách ly tại nhà và tiếp tục tự theo dõi sức khỏe trong 14 ngày theo quy định, thực hiện 5K.

- + Kết quả xét nghiệm dương tính thì thực hiện như Phần IV của hướng dẫn này

3. Kế hoạch tổ chức diễn tập các phương án phòng, chống dịch

TT	Nội dung	Thời gian	Người thực hiện	Người giám sát	Ghi chú
----	----------	-----------	-----------------	----------------	---------

1	Tổ chức diễn tập các phương pháp phòng chống dịch	15/9/2021	Quảng Thị Phương	Vũ Thị Ngọt	
---	---	-----------	------------------	-------------	--

- Nhiệm vụ cụ thể:

+ Đối với Ban giám hiệu: Chỉ đạo triển khai việc tổ chức diễn tập các phương án phòng, chống dịch. Chủ trì tổ chức cuộc họp Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ và phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong đội an toàn covid-19 chuẩn bị các điều kiện về nội dung, thời gian, địa điểm, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc tổ chức diễn tập.

+ Đối với các đoàn thể: công đoàn: Đoàn thanh niên: Phối kết hợp chặt chẽ với Ban chỉ đạo; Đội an toàn phòng chống covid-19 trong việc chuẩn bị cho công tác diễn tập.

+ Đối với Ban đại diện CMHS: Làm tốt công tác tuyên truyền, vận động các bậc phụ huynh học sinh kết hợp tham gia công tác diễn tập phòng chống dịch covid-19 cùng với nhà trường.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Toàn thể CBGVNV toàn trường nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. Những cá nhân, bộ phận được phân công nhiệm vụ trong phòng, chống dịch Covid-19 có trách nhiệm hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước lãnh đạo các cấp nếu không hoàn thành nhiệm vụ.

HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Ngọt

